

รายงานผล



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
อำเภอลำเลียง จังหวัดระนอง

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาว เมทินี เกษรรัตน์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. เป้าหมายโครงการ จำนวน ๖๙ คน

เป้าหมายหลัก ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และคนงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๖๖ คน

เป้าหมายรอง ประกอบด้วย วิทยากร จำนวน ๓ คน

๔. วิธีการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ กิจกรรม

๔.๑ ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ กิจกรรมการให้ความรู้โดยการรับฟังบรรยาย

๔.๓ ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕. วันเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ อาคารประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ

๖.๑ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ใช้จ่ายเงิน ๓๔,๘๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๙ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหาร	เป็นเงิน ๙,๖๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท
- ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ค่าสมุดปกอ่อน	เป็นเงิน ๓๓๐ บาท
- ค่าปากกาน้ำเงิน	เป็นเงิน ๓๓๐ บาท
- ค่ากระเป๋	เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท

๗. กรณีจัดให้มีกิจกรรมการอบรม/บรรยาย ให้ความรู้ (พร้อมแนบรายงาน ถ้ามี)

๗.๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘. ผลการดำเนินโครงการ

เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ นางฤทธิพร คงสมาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการต่อ นายเชียรชัย สายน้ำใส นายก องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นายอัฐพร บุญสิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระนอง ได้บรรยายในหัวข้อทักษะการเขียนหนังสือราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง มีความรู้และทักษะในการเขียนหนังสือราชการ



เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พระวิทยากร เจ้าคณะตำบลน้ำจืด วัดนิคมปากจั่น เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้พนักงานมีความประพฤติที่ดี



ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. นายพรประดิษฐ์ คงมุสิก ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน สังกัด สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระนอง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องการใช้งาน Google Tools เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานและเวลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google Tools เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางาน



๙. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๙.๑ ปัญหาหรืออุปสรรค

- ความไม่พร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- หัวข้อในการฝึกอบรมเหมาะสมกับงานบางตำแหน่ง

๙.๒ ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มหลักสูตรในการฝึกอบรมที่ครอบคลุมตำแหน่งของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ลำเลียง
- ควรมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อนำมาพัฒนางานในองค์กร

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเมทินี เกษรัตน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปผลการวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ตอนที่ ๑ ระดับความรู้ความเข้าใจ

๑.๑ แบบทดสอบก่อน - หลัง เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการ สรุปผลได้ดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๖๓ คน เป็นผู้ผ่านการทำแบบทดสอบ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘ และมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๙๕

หลังการดำเนินโครงการ กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๖๓ คน เป็นผู้ผ่านการทำแบบทดสอบ จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีคะแนนเฉลี่ย ๑๓.๒๙

๑.๒ แบบทดสอบก่อน - หลัง เรื่อง การใช้งาน Google Tools เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางาน สรุปผลได้ดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๖๓ คน เป็นผู้ผ่านการทำแบบทดสอบ จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๐ และมีคะแนนเฉลี่ย ๑๔.๔๑

หลังการดำเนินโครงการ กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๖๓ คน เป็นผู้ผ่านการทำแบบทดสอบ จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีคะแนนเฉลี่ย ๑๖.๙๐

ตอนที่ ๒ ตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการของผู้รับเข้ารับการฝึกอบรม

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม					\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๓๕	๒๙	๒	๐	๐	๔.๗๑	มากที่สุด
๒. คุณธรรมจรรยาบรรณในการทำงาน	๔๐	๒๔	๒	๐	๐	๔.๗๙	มากที่สุด
๓. การใช้งาน Google Tools เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางาน	๓๖	๒๙	๑	๐	๐	๔.๗๕	มากที่สุด
๔. สามารถนำไปบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีมและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	๔๖	๑๙	๑	๐	๐	๔.๙๐	มากที่สุด
ด้านเนื้อหา							
๑. เนื้อหาการบรรยายมีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการอบรม	๔๒	๒๒	๒	๐	๐	๔.๘๓	มากที่สุด
๒. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสมกับเนื้อหาในการอบรม	๔๙	๑๗	๐	๐	๐	๔.๙๗	มากที่สุด
๓. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย	๔๔	๒๑	๑	๐	๐	๔.๘๗	มากที่สุด
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๗	๑๕	๔	๐	๐	๔.๘๗	มากที่สุด
ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๔๕	๒๐	๑	๐	๐	๔.๘๙	มากที่สุด
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้น่าสนใจ	๕๐	๑๖	๐	๐	๐	๔.๙๘	มากที่สุด
๓. การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน	๔๘	๑๗	๑	๐	๐	๔.๙๔	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๕๐	๑๕	๑	๐	๐	๔.๙๗	มากที่สุด
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร							
๑. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๔๕	๒๑	๐	๐	๐	๔.๙๐	มากที่สุด
๒. อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕	๒๙	๒	๐	๐	๔.๗๑	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของสถานที่	๓๔	๓๐	๒	๐	๐	๔.๗๐	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๔๗	๑๕	๔	๐	๐	๔.๘๗	มากที่สุด



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง โทร. ๐๗๗ ๘๖๐ ๖๔๔

ที่ รน ๗๓๔๐๑/๒๗๗

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมทินี เกษรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

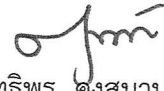
(นางอุทัยพร (แดงสมาน))

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางอุทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ทงบ

(ลงชื่อ)



(นายเจียรชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง